



Glosario Custodmar-Apiges

1. ¿Qué significan los diferentes contactos que encontramos en Apiges Pro?	2
1.1. Cliente	2
1.2. Titular.....	4
1.2.1. Cómo acceder a todos los expedientes de un titular o cliente....	6
1.3. Agente.....	8
1.4. Intermediario	10
1.5. Domicilios	12
.....	12
2. ¿Qué significan las diferentes modalidades que encontramos en Apiges Pro y a que modalidad equivaldría en Custodmar?	13
2.1. Importante: ¿Cómo se clasifican los expedientes en Apiges?.....	14
2.2. Modalidades	15
2.3. Tabla comparativa Custodmar VS Apiges	17



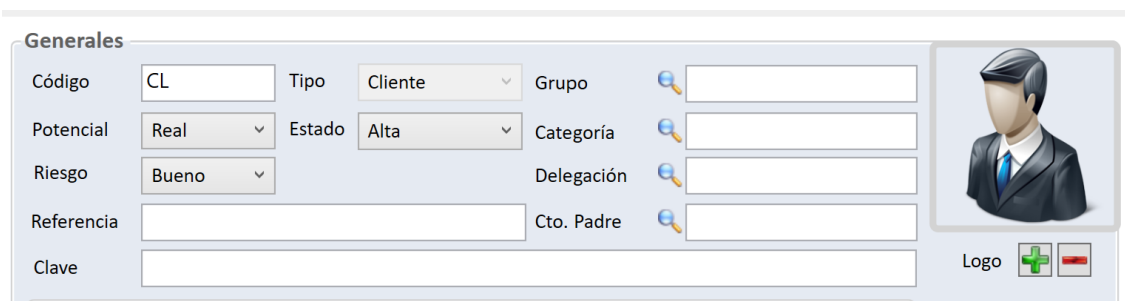
1. ¿Qué significan los diferentes contactos que encontramos en Apiges Pro?

1.1. Cliente

- Es quien te encarga el trabajo.
- Es a quien facturas.

Cuando vayáis a crear una nueva ficha de contacto para una persona o empresa que actúe como **cliente**, es decir, que cumpla con los requisitos anteriores, será necesario asignarle la modalidad **Cliente**.

Para ello, al crear la ficha de contacto, seleccionad la modalidad **Cliente** en el campo correspondiente (tipo). De esta forma, Apiges identificará correctamente a ese contacto y podrá utilizarlo en todos los procesos relacionados con la gestión de clientes, como la facturación, el envío de comunicaciones y la vinculación con expedientes.

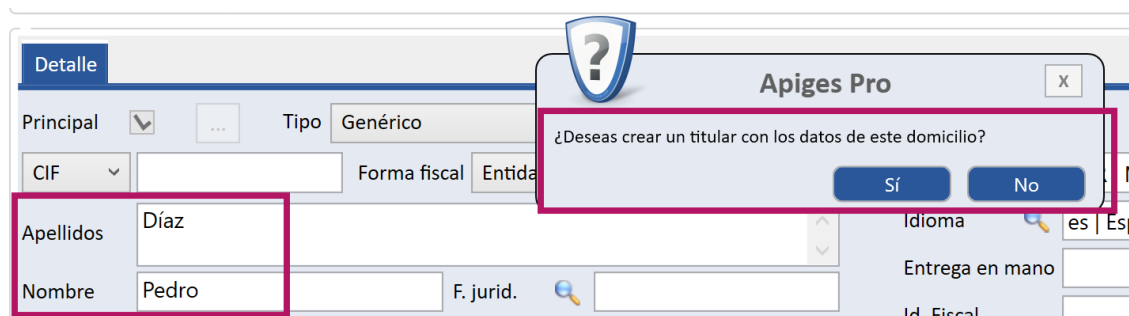


¿Qué ocurre si el cliente también es el titular del derecho?

Es muy habitual que un mismo contacto sea, además de cliente, el **titular** de una marca, patente, diseño u otro derecho de propiedad industrial o intelectual.

En estos casos **no es necesario crear dos fichas diferentes**. Apiges permite que un mismo contacto desempeñe ambos roles dentro del sistema.

Una vez guardada la ficha con la modalidad **Cliente**, Apiges detectará esta situación y mostrará un mensaje preguntando si deseáis **crear un titular con el mismo nombre**:



Si el cliente es efectivamente el titular del derecho, simplemente confirmad la acción. El sistema generará automáticamente el registro de titular utilizando los mismos datos del contacto, evitando tener que introducir la información de nuevo y garantizando que ambos registros queden correctamente relacionados:



Menú Contacto Datos Vinculados

Nuevo Guardar y nuevo Eliminar Ficha

Generales Domicilios Económicos Titulares Intermediar. Agentes Acc. Comerc. Artículos Vigilancia Mundial

Ficha Informe

Primero Anterior Siguiente Último

Movimiento

Mostrar

Lista de Titulares

Tipo	Nombre	Apellidos	Código
PR	Pedro	Díaz	163

Detalle

Nombre Pedro Apellidos Díaz Código 163 Códigos oficina

CIF Forma fiscal Entidad Tipo Principal Documentos Dom. Inscrito Poderes Otros datos

¿Como aparece en el expediente en Custodmar y en Apiges?:

DAMLONG Sin Vencimientos Consulta

Follow-up [F5] Vencimientos [F6]

Titular 462 CAMISAR ALTERMAN, FERNANDO GABRIEL

Agente

Cargo 0

Carta al Titular Sobre al Titular Factura al Titular

Acta 0 N°Exple 7509 N°Orden 0

Ref. Cliente

Tipo Expte

Clase/Tipo 38 Toda la Clase Tipo Marca Mixta Carpeta 0

Asignada a Marca PRIMER MUNDO TECNOLOGÍA E INFORMÁTICA

Palabras PRIMER MUNDO TECNOLOGIA E INFORMATICA

Comentario

Presentada / / Publicada / / Boletín 0 Renueva a 0

Resolución / / Número 0 Resuelta / / Renovada x 0

T/Retirado / / T/Enviado / / Vence / /

Iniciado / / Modificada el 28/01/2019 por SUPER

Generales

Expediente M 20260027

Pais AR | Argentina Bis

Estado Alta Tipo Propio

Delegación

Depto.

División

Clave

Referencia 1

Referencia 2

Referencia 3

Referencia 4 AR202600096

Sin mantenimiento

Denominación PRUEBA

Título

Cliente CL0044 | PRUEBA ARGENTINA | C

Intermed.

Agente

App. Ext.

PRUEBA

08/06/2032 Declaración de uso MR-4 - M

Último aviso:

Orden contacto:

08/06/2036 1ª Renovación

Último aviso: Incrementar vto.

Orden contacto: 0

Próx. tarea: 08/06/2032 - USO MR-4

Corresp. Intermediario No

Boletines Interno Tarifa

Observaciones 10/06/2026 Cambio de cliente, cliente anterior: CL0035 | PRUEBA ESPAÑA.

Resumen Documentos Tareas

Titulares Beatriz Collazo APPLE INC. (100,00%)

Específicos 10 Años, Denominativo

Actos Con.: 08/06/2026 Sol.: 06/05/2026 P: 06/05/2026

Situaciones 01 Concedido 25 Resolución - Pendiente de publicación concesión

Oposiciones R 12345 2; R opo01 2

Clase(s) / Clasificación(es) Solicitados: 2

Productos / Servicios Solicitados: 2 ACABADOS DE POLIURETANO (PINTURAS); ACABADOS TRANSPARENTES EN FORMA DE PINTURA; ACABADOS TRANSPARENTES PARA MADERA; ACEITE DE ACONDICIONAMIENTO DE PISTAS DE BOLERA; ACEITE DE CÁRTAMO PARA LA COLORACIÓN DE ALIMENTOS; ACEITE DE CÁRTAMO PARA LA COLORACIÓN DE BEBIDAS; ACEITES ANTICORROSIVOS; ACEITES ANTIHERRUMBRE; ACEITES ANTIOXIDANTES;

Historial Alta: 08/06/2026 Usuario: Beatriz Ult.Modif: 10/06/2026 Usuario: Beatriz



1.2. Titular

¿Qué es el titular?

El **titular** es la persona o empresa que figura como propietaria de un derecho de propiedad industrial, como una marca, una patente o un diseño.

Es decir, es quien aparece oficialmente como dueño del derecho ante la oficina de propiedad industrial.

Ejemplo práctico

La empresa **Alfa S.A.** registra la marca **ALFALUS**.

En este caso:

- **ALFA S.A.** es el **titular**.
- **ALFALUS** es la **marca**.

¿El titular y el cliente son siempre la misma persona?

No necesariamente.

- El **cliente** es quien nos encarga el trabajo.
- El **titular** es quien es propietario del derecho.

A veces coinciden y otras veces no.

Ejemplo 1: Cliente y titular son la misma persona

La empresa **Alfa S.A.** nos solicita registrar la marca **ALFALUS** a su nombre.

En este caso:

- **Alfa S.A.** es el **cliente**.
- **Alfa S.A.** es también el **titular** de la marca **ALFALUS**.

Por ello, en Apiges deberá estar registrada como **cliente** y también como **titular** (seguir los pasos explicados en el apartado anterior "[Cliente](#)")

Ejemplo 2: Cliente y titular son personas distintas

El estudio jurídico **Estudio Legal Sur** nos encarga registrar la marca **ALFALUS** para la empresa **Alfa S.A.**

En este caso:

- **Estudio Legal Sur** es nuestro **cliente**.
- **Alfa S.A.** es el **titular** de la marca **ALFALUS**.

En este caso, debemos dar de alta la ficha del cliente y en el apartado de titulares establecer los nombres correspondientes.

Resumen rápido

El titular es la persona o empresa propietaria de una marca, patente o diseño. Por ejemplo, si la empresa Alfa S.A. registra la marca ALFALUS, Alfa S.A. es el titular y ALFALUS es la marca. El



titular puede coincidir con el cliente que nos encarga el trabajo, pero no siempre. Por eso es importante identificar correctamente ambos roles en Apiges.

DAMLONG Sin Vencimientos **Consulta**

Follow-up [F5] **Vencimientos [F6]**

Titular	462	CAMISAR ALTERMAN, FERNANDO GABRIEL		G
Agente				G
Cargo	0			G
Acta	0	Carta al Titular	Sobre al Titular	Factura al Titular
Ref. Cliente		N°Expte 7509	N°Orden 0	
Tipo Expte				
Clase/Tipo	38	Toda la Clase	Tipo Marca Mixta	Carpeta 0
Asignada a		Tipo de Vigilancia NORMAL - Bonificada		
Marca	PRIMER MUNDO TECNOLOGÍA E INFORMÁTICA			
Palabras	PRIMER MUNDO TECNOLOGIA E INFORMATICA			
Comentario				
Presentada	/ /	Publicada	/ /	Boletín 0
Resolución		Número 0	Resuelta / /	Renueva a 0
T/Retirado	/ /	T/Enviado / /	Vence / /	Renovada x 0

Iniciado / /
Modificada el 28/01/2019 por SUPER

Generales

Expediente M 20260027

País AR | Argentina **Bis**

Estado Alta **Tipo** Propio

Delegación

Depto.

División

Clave

Referencia 1

Referencia 2

Referencia 3

Referencia 4 AR202600096 ☐ Sin mantenimiento

Denominación PRUEBA

Título

Cliente CL0044 | PRUEBA ARGENTINA | C

Intermed.

Agente

App. Ext.

PRUEBA

08/06/2032 Declaración de uso MR-4 - M
Último aviso:
Orden contacto:

08/06/2036 1ª Renovación
Último aviso: Incrementar vto.
Orden contacto: 0

Próx. tarea: 08/06/2032 - USO MR-4

Corresp. Intermediario No

Boletines ☐ Interno **Tarifa**

Observaciones
10/06/2026 Cambio de cliente, cliente anterior: CL0035 | PRUEBA ESPAÑA.

Resumen Documentos Tareas

Titulares
Beatriz Collazo
APPLE INC. (100,00%)

Específicos
10 Años, Denominativo

Actos
Con.: 08/06/2026
Sol.: 06/05/2026 P: 06/05/2026

Situaciones
01 Concedido
25 Resolución - Pendiente de publicación concesión

Oposiciones
R 12345 2; R opo01 2

Clase(s) / Clasificación(es)
Solicitados: 2

Productos / Servicios
Solicitados: 2 ACABADOS DE POLIURETANO [PINTURAS]; ACABADOS TRANSPARENTES EN FORMA DE PINTURA; ACABADOS TRANSPARENTES PARA MADERA; ACEITE DE ACONDICIONAMIENTO DE PISTAS DE BOLERA; ACEITE DE CÁRTAMO PARA LA COLORACIÓN DE ALIMENTOS; ACEITE DE CÁRTAMO PARA LA COLORACIÓN DE BEBIDAS; ACEITES ANTICORROSIVOS; ACEITES ANTIHERRUMBRE; ACEITES ANTIOXIDANTES;

Historial
Alta: 08/06/2026 Usuario: Beatriz
Ult.Modif: 10/06/2026 Usuario: Beatriz



1.2.1. Cómo acceder a todos los expedientes de un titular o cliente

APIGES

Si desea consultar todos los expedientes asociados a un determinado titular o cliente, puede utilizar los filtros disponibles en el listado principal de **Expedientes**.

Para ello:

1. Acceda al menú principal de **Archivos**
2. **Acceda al submenú de expedientes.**
3. Abra el panel de **Filtros**.
4. En el campo correspondiente seleccione el contacto que desea consultar (código cliente, nombre titular...).
5. Aplique el filtro.
6. Pulse **Buscar**

Una vez aplicado, el listado mostrará únicamente los expedientes que estén vinculados al titular o cliente seleccionado, permitiéndole acceder de forma rápida a toda la información relacionada con dicho contacto.

CUSTOD

Para consultar todos los expedientes asociados a un titular o cliente, siga estos pasos:

1. Acceda al menú **General** y seleccione la opción **Titulares**.



2. Se abrirá un listado con las fichas de todos los titulares o clientes registrados.
3. Busque y seleccione el titular o cliente que desea consultar.

Notas Miscelaneas Contactos Expedientes Cod.Barra Funciones Especiales Archivos

[F2] Buscar por **TITULAR**

Primero Anterior Siguiente Ultimo Browse Imprimir Nuevo Editar Borrar

DAMLONG Consulta

Titular **34 GALLO SERGIO ROBERTO**

Tipo Inicio / /

Grupo

Agente

Cargo

Cuit Cui Cdi Tipo Persona Genero Doc.

Carta al Sobre al Factura al **No Enviar** ☐ Generar SIEMPRE los Avisos Individuales por expediente

Atención **SERGIO GALLO**

Sector **DUEÑO** Rubro

Dirección **LA ALMUDENA CALLE 11 ESQUINA CALLE 4**

Localidad C.Postal **4400**

Provincia **SALTA** País **ARGENTINA** Idioma

Teléfono **0387-4010701 - 0387-156055278** WhatsApp Fax

Celular Prefijo N° Sucursal Moneda

E-Mail **cpngallo@uolsinectis.com.ar** Cta.Cte.

Url o+Email IVA **Consumidor Final**

Modificada el 04/04/2018 por ESTUDIO

4. Dentro de su ficha, localice el apartado **Expedientes**.

Notas Miscelaneas Contactos **Expedientes** Cod.Barra Funciones Especiales Archivos

[F2] Buscar por **TITULAR**

Primero Anterior Siguiente Ultimo Browse Imprimir Nuevo Editar Borrar

DAMLONG Consulta

Titular **34 GALLO SERGIO ROBERTO**

Tipo Inicio / /

Grupo

Agente

Cargo

Cuit Cui Cdi Tipo Persona Genero Doc.

Carta al Sobre al Factura al **No Enviar** ☐ Generar SIEMPRE los Avisos Individuales por expediente

Atención **SERGIO GALLO**

Sector **DUEÑO** Rubro

Dirección **LA ALMUDENA CALLE 11 ESQUINA CALLE 4**

Localidad C.Postal **4400**

Provincia **SALTA** País **ARGENTINA** Idioma

Teléfono **0387-4010701 - 0387-156055278** WhatsApp Fax

Celular Prefijo N° Sucursal Moneda

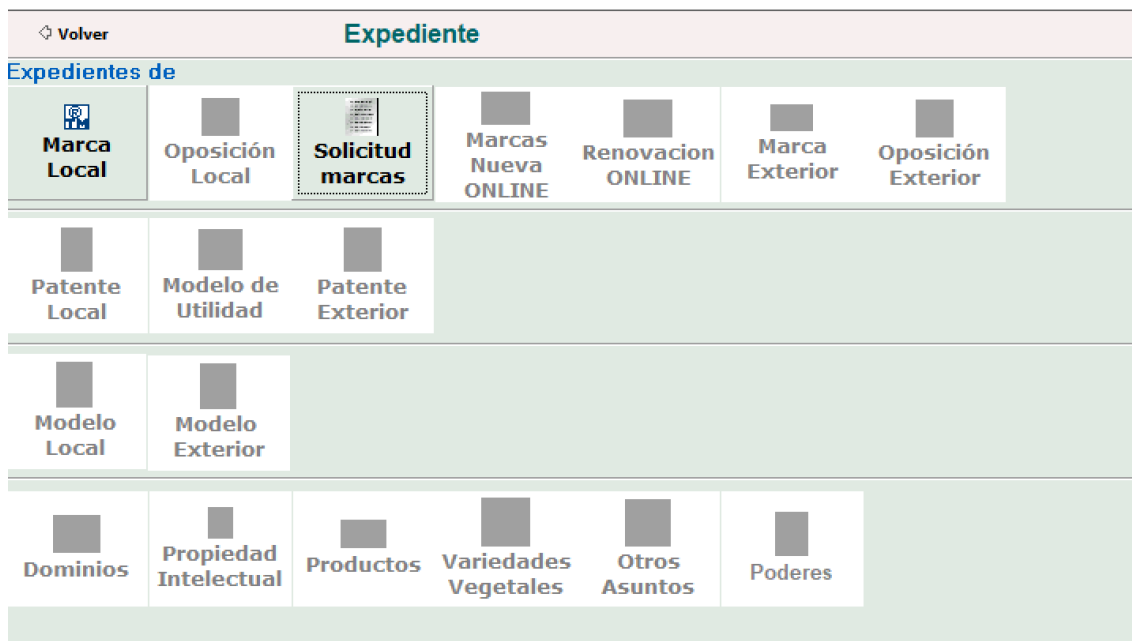
E-Mail **cpngallo@uolsinectis.com.ar** Cta.Cte.

Url o+Email IVA **Consumidor Final**

Modificada el 04/04/2018 por ESTUDIO



5. En esta sección se mostrará una vista con los distintos módulos disponibles (por ejemplo: **Marca Nacional**, **Marca Extranjera**, **Patente Nacional**, **Patente Extranjera**, etc.).



6. Los módulos que aparezcan activos indican que el titular dispone de expedientes de ese tipo. Al seleccionar cualquiera de ellos, se abrirá un listado con todos los expedientes correspondientes.

Damlong S.R.L.-Custodmar TITULARES									
Marca				Clase	Tipo	Expediente	Carpeta	Follow up	Asignado a
BLACKFISH (PEZ)				42	I	7243	0	/	ESTUDIO
BLACKFISH (PEZ)				9	I	7244	0	/	SUPER
BLACKFISH (PEZ)				35	I	7245	0	/	SUPER
BLACKFISH (PEZ)				38	I	7246	0	/	SUPER

Si desea acceder a la ficha de un expediente concreto, selecciónelo en el listado y pulse la tecla **Intro (Enter)**. Automáticamente se abrirá la ficha del expediente seleccionado.

1.3. Agente

¿Qué es un agente?

Un agente es el representante encargado de realizar las gestiones de propiedad industrial ante el organismo oficial competente.

En función del tipo de expediente, este representante puede ser vuestro propio despacho o un corresponsal en el extranjero:

- Para los expedientes nacionales de Argentina, el agente seréis vosotros mismos, ya que actuáis directamente ante el INPI.
- Para los expedientes en otros países, el agente será vuestro corresponsal o despacho de confianza en ese territorio, quien se encargará de realizar las gestiones que deban tramitarse ante la oficina de propiedad industrial correspondiente.

¿Cuándo se utiliza?

La figura del agente se utiliza siempre que un expediente deba tener asignado el representante que actuará ante la oficina de propiedad industrial correspondiente, ya sea

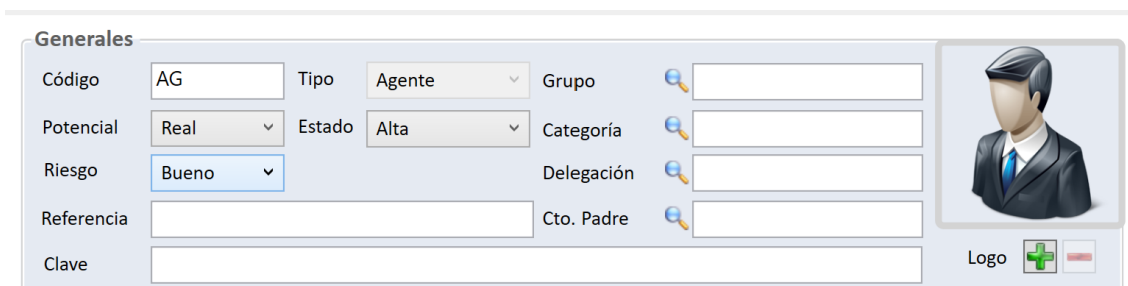


vuestro propio despacho (en el caso de expedientes nacionales) o un agente/corresponsal extranjero (para expedientes internacionales o en otros países).

Cómo crear un agente en Apiges

Cuando vayáis a crear una nueva ficha de contacto para una persona o empresa que vaya a actuar como agente, será necesario asignarle la modalidad Agente.

Para ello, al crear la ficha de contacto, seleccionad la modalidad Agente en el campo Tipo. De esta forma, Apiges identificará correctamente a ese contacto y podrá utilizarlo en todos los procesos relacionados con la gestión de agentes, como la tramitación de expedientes, el intercambio de comunicaciones, la asignación de actuaciones y cualquier otra funcionalidad en la que intervenga un agente dentro del sistema.



Ejemplo práctico

Imaginemos que vuestro estudio está en Argentina y gestionáis dos expedientes diferentes:

- Un cliente quiere registrar una **marca en Argentina**. En este caso, **vosotros mismos actuaréis como agentes**, ya que seréis los representantes ante el INPI y gestionaréis directamente la tramitación del expediente.
- Otro cliente quiere registrar una **marca en España**. Como el trámite debe realizarse ante la Oficina Española de Patentes y Marcas, trabajaréis con un **corresponsal o agente en España**, que será quien realice las gestiones.

En estos casos:

- **Vosotros** sois el agente en los expedientes nacionales de Argentina.
- **El corresponsal español** es el agente en los expedientes tramitados en España.

Una misma persona puede tener varios roles

Es habitual que un mismo despacho o profesional desempeñe varios roles a la vez:

- **Agente o corresponsal**, porque nos ayuda a gestionar expedientes en su país.
- **Cliente**, porque también puede encargarnos la tramitación de asuntos en nuestro país.

En estos casos, en Apiges es recomendable crear **dos fichas de contacto independientes**: una con el tipo **Cliente** y otra con el tipo **Agente**. De esta forma, cada ficha podrá utilizarse correctamente en los distintos procesos del sistema.

Resumen rápido



Un **agente** es el representante que actúa ante la oficina de propiedad industrial correspondiente.

- Si el expediente es **nacional de Argentina**, el agente seréis vosotros mismos.
- Si el expediente corresponde a **otro país**, el agente será vuestro corresponsal o despacho de confianza en ese territorio, quien realizará las gestiones locales en vuestro nombre.

DAMLONG Sin Vencimientos Consulta

Follow-up [F5] Vencimientos [F6]

Titular 462 CAMISAR ALTERMAN, FERNANDO GABRIEL

Agente

Cargo 0

Acta 0

Ref. Cliente

Tipo Expte

Clase/Tipo 38 Toda la Clase Tipo Marca Mixta Carpeta 0

Asignada a Marca Tipo de Vigilancia NORMAL - Bonificada

Palabras PRIMER MUNDO TECNOLOGÍA E INFORMÁTICA

Comentario

Presentada / / Publicada / / Boletín 0 Renueva a 0

Resolución Número 0 Resuelta / / Renovada x 0

T/Retirado / / T/Enviado / / Vence / /

Modificada el 28/01/2019 por SUPER

Generales

Expediente M 20260027

País AR | Argentina Bis

Estado Alta Tipo Propio

Delegación

Depto.

División

Clave

Referencia 1

Referencia 2

Referencia 3

Referencia 4 AR202600096

Sin mantenimiento

Denominación PRUEBA

Título

Cliente CL0044 | PRUEBA ARGENTINA | C

Intermed.

Agente AG0022 | A

App. Ext.

08/06/2032 Declaración de uso MR-4 - M

Último aviso:

Orden contacto:

08/06/2036 1ª Renovación

Último aviso:

Incrementar vto.

Orden contacto:

Próx. tarea: 08/06/2032 - USO MR-4

Corresp. Intermediario No

Boletines Interno Tarifa

Observaciones

10/06/2026 Cambio de cliente, cliente anterior: CL0035 | PRUEBA ESPAÑA.

Resumen Documentos Tareas

Titulares

Beatriz Collazo

APPLE INC. (100,00%)

Específicos

10 Años, Denominativo

Actos

Con.: 08/06/2026

Sol.: 06/05/2026 P: 06/05/2026

Situaciones

01 Concedido

25 Resolución - Pendiente de publicación concesión

Oposiciones

R 12345 2; R opo01 2

Clase(s) / Clasificación(es)

Solicitados: 2

Productos / Servicios

Solicitados: 2 ACABADOS DE POLIURETANO [PINTURAS]; ACABADOS TRANSPARENTES EN FORMA DE PINTURA; ACABADOS TRANSPARENTES PARA MADERA; ACEITE DE ACONDICIONAMIENTO DE PISTAS DE BOLERA; ACEITE DE CÁRTAMO PARA LA COLORACIÓN DE ALIMENTOS; ACEITE DE CÁRTAMO PARA LA COLORACIÓN DE BEBIDAS; ACEITES ANTICORROSIVOS; ACEITES ANTIHERRUMBRE; ACEITES ANTIOXIDANTES;

Historial

Alta: 08/06/2026 Usuario: Beatriz

Ult.Modif: 23/07/2026 Usuario: Beatriz

1.4. Intermediario

¿Qué es un intermediario?

Un **intermediario** es la persona o empresa que actúa como enlace entre el cliente final y nosotros.



Su función principal es coordinar la gestión y servir de punto de contacto entre ambas partes.

¿Cómo funciona?

Cuando existe un intermediario, la comunicación se realiza a través de él.

Es decir:

- Nosotros nos comunicamos con el intermediario.
- El intermediario se comunica con el cliente final.
- Normalmente, no existe contacto directo entre nosotros y el cliente final.

Generales

Código	INT-001	Tipo	Intermediario	Grupo	
Potencial	Real	Estado	Alta	Categoría	
Riesgo	Bueno	Delegación		Cto. Padre	
Referencia					
Clave					


Logo

Ejemplo práctico

El estudio **Estudio Legal Sur** nos solicita registrar la marca **ALFALUS** para la empresa **Alfa S.A.**

En este caso:

- **Estudio Legal Sur** es el **intermediario**.
- **Alfa S.A.** es el **titular** de la marca.
- Nosotros gestionamos el trámite.

Si necesitamos documentación o tenemos alguna novedad sobre el expediente, la comunicaremos a **Estudio Legal Sur**, que será quien la traslade a **Alfa S.A.**

Resumen rápido

Un intermediario es la persona o empresa que actúa como puente entre el cliente final y nosotros. Toda la comunicación y gestión se canaliza a través de él.



1.5. Domicilios

La pestaña **domicilios** permite registrar toda la información de contacto asociada al cliente.

Aunque el nombre del módulo hace referencia a domicilios, su funcionalidad principal está orientada a gestionar: direcciones de contacto, correos electrónicos, teléfonos, direcciones administrativas o de facturación, el país del contacto, la moneda...

En Apiges tenemos 3 tipos:

- Genérico: Se utilizará para todo tipo de comunicaciones.
- Correspondencia: Destinado a todas las comunicaciones de carácter general que no estén relacionadas con el ámbito económico, como facturas, pagos, cobros o cualquier otra gestión de naturaleza financiera.
- Facturación: Utilizado únicamente para facturas y documentación económica.

En Custodmar, estos domicilios aparecen reflejados en el expediente de la siguiente forma:

- **Carta al** y **Sobre al** corresponden a los **domicilios de correspondencia** o **domicilios genéricos**, es decir, aquellos utilizados para el envío de comunicaciones que no tienen carácter económico.



- **Factura al**, corresponde al **domicilio de facturación**, que será el utilizado para la emisión y envío de facturas y del resto de documentación relacionada con la gestión económica.

Esta correspondencia entre los campos de Custodmar y Apiges es importante para garantizar que cada tipo de comunicación se envíe al destinatario y domicilio adecuados tras la migración.

2. ¿Qué significan las diferentes modalidades que encontramos en Apiges Pro y a que modalidad equivaldría en Custodmar?

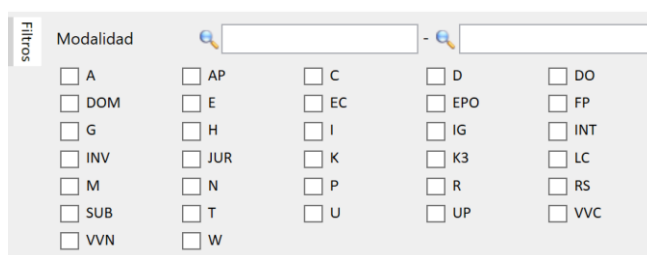
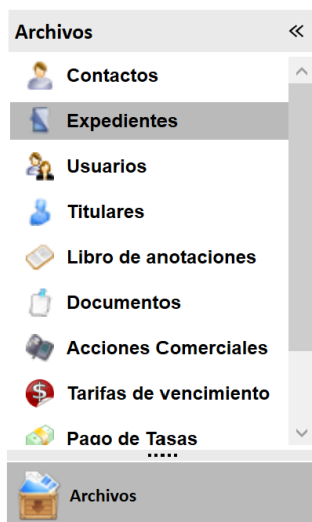
Si vienes de trabajar con Custodmar, es posible que al principio te resulte diferente la organización de los expedientes en Apiges. Sin embargo, los derechos que gestionas son los mismos; lo que cambia es la forma de clasificarlos.

En **Custodmar**, los expedientes se separan en distintos módulos (Marcas Locales, Marcas de Exterior, Patentes Locales, etc.).

En **Apiges**, todos los expedientes se gestionan desde un único módulo (**Archivos** → **Expedientes**) y la diferencia entre unos y otros se establece mediante la **modalidad** asignada al expediente.

CUSTOD

APIGES





2.1. Importante: ¿Cómo se clasifican los expedientes en Apiges?

Uno de los cambios más importantes respecto a Custodmar es la forma de clasificar los expedientes.

En **Custodmar**, los expedientes se dividen entre **Locales** y **Exterior**, por lo que, por ejemplo, una marca de Argentina se registra en *Marcas Locales* y una marca de Francia en *Marcas de Exterior*.

En **Apiges**, esta separación no existe. La modalidad del expediente **no depende del país donde se registra el derecho**, sino del **tipo de protección** que tiene.

Cada expediente lleva asociado un **país**, que se muestra mediante su nombre y su bandera, permitiendo identificar fácilmente dónde está protegido ese derecho. Por ello, no es necesario separar los expedientes entre "locales" y "de exterior".

Por ejemplo:

- Una **marca registrada en Argentina** se dará de alta como **Marca Nacional (M)**, indicando como país **Argentina**.
- Una **marca registrada en Francia** también se dará de alta como **Marca Nacional (M)**, indicando como país **Francia**.
- Una **marca registrada en España** igualmente será una **Marca Nacional (M)**, indicando como país **España**.

Las tres son **Marcas Nacionales**, ya que todas ofrecen protección en **un único país**. Lo único que cambia es el país asociado al expediente.

En cambio:

- Una **Marca de la Unión Europea (A)** protege el derecho en todos los países de la Unión Europea.
- Una **Marca Internacional (H)** protege el derecho en varios países designados a través del Sistema de Madrid (OMPI/WIPO).

Por tanto, al seleccionar una modalidad en Apiges, no debes pensar en **el país del expediente**, sino en **el alcance de la protección** que proporciona ese registro.

En resumen:

- **Marca Nacional (M)** → Protección en un único país (Argentina, Francia, España, Portugal, etc.).
- **Marca de la Unión Europea (A)** → Protección en todos los países de la Unión Europea.
- **Marca Internacional (H)** → Protección en varios países mediante un registro internacional.

Este mismo criterio se aplica al resto de modalidades (patentes, modelos, diseños, etc.): **la modalidad identifica el tipo de protección**, mientras que **el país del expediente se indica de forma independiente en su ficha**.



A continuación, se muestran las equivalencias más habituales.

2.2. Modalidades

Tenemos numerosas casillas para seleccionar la modalidad que más se ajusta a la búsqueda que queremos realizar. Para ver las modalidades (además de los códigos que se muestran en la pantalla), si le damos a la lupa, nos saldrán todas las modalidades disponibles junto con su descripción.

En total tenemos 33 modalidades dadas de alta por defecto en el sistema. Pero que si hay alguna que necesitan pero que no está, perfectamente se puede dar de alta más:

- Utilidades → otras tablas → modalidades.

Desde grupo 10 recomendamos, que antes de dar de alta nuevas modalidades, se revisen cuales están ya dadas de alta en el sistema para evitar duplicidades.

También comentar que en ese mismo apartado se puede sacar un listado con todas estas modalidades para saber su significado y tenerlas todas juntas en un pdf:

- Utilidades → otras tablas → modalidades → pdf

Las modalidades de marca se dividen así:

- **M (marca nacional):** son marcas registradas en un solo país. Por ejemplo, una marca registrada en Argentina, España o Portugal. Cada una pertenece al país donde está protegida.
- **H (marca internacional):** son marcas registradas a través de la OMPI/WIPO, con protección en varios países.
- **A (marca de la UE):** son marcas registradas en la EUIPO, con validez en toda la Unión Europea.
- **AP (marca africana):** son marcas registradas en la ARIPO, con protección en países de la región africana.

Las modalidades de patente se dividen así:

- **P (Patente nacional):** son patentes registradas en un solo país. Por ejemplo, una patente registrada en Argentina, España o Portugal. Cada una pertenece al país donde está protegida.
- **EPO (Patente Europea):** son solicitudes o patentes tramitadas ante la Oficina Europea de Patentes (European Patent Office, EPO). Una vez concedidas, pueden convertirse en una Patente Unitaria o validarse en países europeos concretos para obtener protección en dichos territorios.



- **E (Validación nacional de Patente Europea):** son patentes europeas que, una vez concedidas por la Oficina Europea de Patentes, se han validado en uno o varios países concretos. La protección existe únicamente en los países donde se ha realizado dicha validación.
- **UP (Patente Unitaria):** son patentes europeas que, tras su concesión, han solicitado el efecto unitario. Proporcionan una protección única y uniforme en los países participantes del sistema de Patente Unitaria, sin necesidad de realizar validaciones nacionales individuales en esos países.
- **W (PCT):** son solicitudes internacionales presentadas conforme al Tratado de Cooperación en materia de Patentes (Patent Cooperation Treaty, PCT). No conceden una patente internacional única, sino que permiten solicitar protección simultáneamente en múltiples países mediante un procedimiento inicial unificado, aplazando la entrada en las fases nacionales o regionales.

A modo de resumen rápido:

Modalidad	Alcance
P	Protección en un único país.
EPO	Solicitud o patente tramitada ante la Oficina Europea de Patentes.
E	Patente europea validada en países concretos.
UP	Patente europea con protección unitaria en los países participantes.
W (PCT)	Solicitud internacional que permite posteriormente solicitar protección en múltiples países.



2.3. Tabla comparativa Custodmar VS Apiges

<u>En Custodmar</u>	<u>En Apiges</u>
Marcas Locales	M (Marca nacional)
Marcas de Exterior	M (Marca nacional) A (Marca de la Unión Europea) H (Marca Internacional), según corresponda.
Patentes Locales	P (Patente nacional)
Patentes de Exterior	P (Patente nacional) EPO (Patente Europea) E (Validación nacional de Patente Europea) UP (Patente Unitaria) W (Solicitud Internacional PCT).
Modelos Locales	Se gestionan mediante las modalidades de Modelos. Al igual que ocurre con las marcas y patentes nacionales, corresponderán a modelos registrados en un único país (por ejemplo, Argentina). I (Modelo Industrial Nacional) U (Modelo de Utilidad Nacional)
Modelos de Exterior	También se gestionan mediante las modalidades de Modelos, en vuestro caso solo habría que incluir el país extranjero de ese modelo, pero las modalidades son las mismas.
Propiedad Intelectual	Modalidad INT, utilizada para gestionar derechos de propiedad intelectual, como por ejemplo los derechos de autor.
<u>Dominios</u>	Modalidad Dominios, destinada a la gestión de nombres de dominio de Internet. DOM (dominios)